



B PRENOTAZIONE GITA GIORNALIERA				 	
<p>La prenotazione sarà confermata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti ed al termine della scadenza indicato nella relativa circolare.</p>				<p>Tel. 02/88454587-8-9 02/5456123 Fax 02/55184840</p>	
				<p>Orario: continuato 10.00 -17.00 da lunedì a venerdì e-mail: turismo@cralcomunemilano.it</p>	
SCHEDA DI PRENOTAZIONE				EVENTUALI COMUNICAZIONI	
GITA				.....
RIF. CIRCOLARE	N°	DEL		.....
INDICARE I NOMINATIVI COME ESATTAMENTE RIPORTATI SUL DOCUMENTO DI IDENTITA' CHE SI INTENDE UTILIZZARE.					
NOMINATIVI DEI PARTECIPANTI			Luogo e data nascita	TESSERAN°	SCAD.
1°	.....	.....	.....	N.CODANA	.....
2°	.....	.....	.....	TELEF/FAX UFF.	.....
3°	.....	.....	.....	INDIRIZZO ABIT.	.....
4°	.....	.....	.....	TELEF.	.....
5°	.....	.....	.....	CELL.	.....
6°	.....	.....	.....	E - MAIL	.....
QUOTE			€	x n° persone	parziali
Quota Soci CRAL					
Quota NON Soci CRAL					
<i>Eventuale Quota ridotta* SocioCRAL o Minorenni</i>					
<i>Eventuale Quota ridotta* NON Socio Cral</i>					
* se prevista nelle quote di partecipazione allegare documento a comprova diritto					
TOTALE da versare con bonifico €					
Estremi per bonifico : UNICREDIT BANCA SPA - AG. VIA ANZANI ang. XXII Marzo - IBAN: IT 58 1 02008 01759 000100251172					
CONDIZIONI PER LA PRENOTAZIONE A MEZZO FAX					
A	Dopo aver compilato la presente scheda di prenotazione trasmetterla al fax n.02/55184840 con la copia del bonifico indicante Cognome del primo richiedente; riferimento gita; fotocopia documento identità per verifica diritto eventuale riduzione.				
B	Si invita il richiedente a prendere attenta visione delle informazioni contenute nella circolare di riferimento.				
INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI: ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti con il presente modulo saranno utilizzati nei limiti della gestione della presente pratica. Il trattamento dei dati avverrà lecitamente secondo le regole di correttezza ex art.11 T.U. I dati, nei limiti necessari all'erogazione dei servizi turistici, potranno essere comunicati a soggetti esterni interessati all'erogazione del servizio stesso. Titolare del trattamento è il C.R.A.L. del Comune di Milano; Responsabile del trattamento è il Presidente del C.R.A.L.					
DATA			FIRMA		